



ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๗๕๕

ถึง นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกแห่ง)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๔๘๘๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งปรับกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งปรับกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม (ฉบับที่๒) ดังนี้

หลักสูตร	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่
การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๐ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	๙ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗
การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๙	๓๑ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๖๗	๓๐ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๖๗
เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๑๒ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๔ - ๙ ส.ค. ๖๗
การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๑๐	๓๐ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๖๗	๑๘ - ๒๓ ส.ค. ๖๗
การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๙ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑๕ - ๒๐ ก.ย. ๖๗

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th หัวข้อสมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม
นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๕๒๕

ถึง นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกแห่ง)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๑๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/๓๕๒๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องประชาสัมพันธ์ แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หลักสูตรคอมพิวเตอร์) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การฝึกอบรมตามแผนโครงการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งปรับกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรคอมพิวเตอร์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdj.go.th หัวข้อสมัครอบรม


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(แผนฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายภาดา เทพหัสติน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หลักสูตรคอมพิวเตอร์)

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ (เดิม)	กำหนดการจัดโครงการ (ใหม่)	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๑ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	๑๐ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภรดา เทพหัสติน ณ อยุธยา โทร ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖ หรือสามารถเข้าร่วมไลน์ เพื่อติดตามข่าวสารการฝึกอบรม ได้ที่ QR Code 
๒	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๐ - ๑๕ มี.ค. ๖๗	๑๑ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
๓	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๙	๒๔ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	๓๑ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๖๗	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
๔	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๑๒ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๙ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
๕	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๙ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑๒ - ๑๗ พ.ค. ๖๗	๓๐	๑๐,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	

* ตรวจสอบข้อมูลการสมัครอบรมที่ www.lpdi.go.th (เมนูสมัครอบรม)

** กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง) , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างภารกิจ , คนงานทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

*** ก่อนการจัดโครงการฝึกอบรม (ประมาณ ๑ เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมสามารถโหลดได้ที่เมนู (ข้อมูลหลักสูตร) หรือ (หนังสือราชการ)